



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАОУ № 7 г. Салавата

Л.С. Халимова

Приказ от «03» апреля 2017г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ
КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МАДОУ № 7 г. Салавата (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МАДОУ № 7 г. Салавата (далее - ДОО) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников ДОО.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ДОО.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО, осуществляются комиссией по противодействию коррупции в ДОО.

6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2. Организация приема обращений

2.1. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, который направляется заведующему ДОО для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ДОО, предложения о мерах по их устранению.

3. Организация проверки обращений

3.1. Заведующий ДОО знакомится со всеми материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Ответ в письменном виде в течение 30 дней направляется обратившемуся гражданину по адресу, указанному в обращении.

Рассмотрено на заседании
Комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ № 7 г. Салавата
Протокол № 1 от 31.03.2017 г.

Принято на Общем собрании работников
МАДОУ № 7 г. Салавата
Протокол № 4 от 03.04.2017 г.

4

Форма журнала регистрации обращений граждан

Дата регистра ции	Регистратио нный номер	Фамили я, имя, отчество граждан ина, почтовый й адрес	Вид и краткое содержа ние обраще ния	Резолю ция или кому направ лен докуме нт	Подпись исполни теля в получен ии докумен та	Отметка об исполне нии докумен та	Отметка об отправле нии докумен та в дело
1	2	3	4	5	6	7	8

Акт

выемки обращений граждан из Ящика (Почта доверия)

«_____» _____ 20____ года

МАДОУ № 7 г. Салавата

В соответствии с Положением о противодействии коррупции:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. произведено вскрытие специализированного Ящика (Почта доверия), предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Салават, ул. Калинина, 64а

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____